|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG TIỂU HỌC DƯƠNG HÀ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Dương Hà, ngày 11 tháng 6 năm 2021* |

**LỊCH CÔNG TÁC 40 (HÈ)**

**Từ ngày 14/6/2021 đến ngày 19/6/2021**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Buổi** | **Thời gian, nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Người thực hiện** |
| **Thứ 2****14/6** | Sáng | - Kiểm tra cơ sở vật chất | - Trường tiểu học Dương Hà | - Tổ văn phòng |
| Chiều | - Báo cáo tiếng anh liên kết |
| **Thứ 3****15/6** | Sáng | - Làm báo và kiểm tra CSVC  | - Trường tiểu học Dương Hà | - Tổ văn phòng, CSVC |
| Chiều | - Làm việc tại trường |
| **Thứ 4****16/6** | Sáng | - Báo cáo công khai cơ sở vật chất | - Trường tiểu học Dương Hà | - Tổ văn phòng |
| Chiều | - Làm việc tại trường |
| **Thứ 5****17/6** | Sáng | - Nộp báo cáo cơ sở vật chất | - Phòng GD | - Tổ văn phòng |
| Chiều | - Làm việc tại trường | - Trường tiểu học Dương Hà |
| **Thứ 6****18/6** | Sáng | - Thử nghiệm tuyển sinh lần 1 | - Trường tiểu học Dương Hà | - Tổ văn phòng |
| Chiều | - Làm việc tại trường |

|  |  |
| --- | --- |
| **.NGƯỜI LẬP BIỂU****Nguyễn Thị Thu Giang** | **HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Thị Hương** |

\* Ghi chú: Ngoài những nội dung trên CB-GV-NV làm việc tại trường theo chức năng và nhiệm vụ của mình; có những thay đổi hoặc nhiệm vụ đột xuất, văn phòng sẽ thông tin và lưu trên văn bản giấy.